**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Mayo del 2024

Señor (a)
**MERCY LUZ CAMARGO ROSADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5902577/2024**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No. **5902577**/2024 del año 2024

**FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.171.085, de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **5902577** del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($40.189.905).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a doce (18) días del mes de febrero 2024 por valor de **DOS MILLÓNES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVEMIL TRESCIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE. (2.679.327)**, **b)** Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de noviembre 2024 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218).**

**Plazo:** Será hasta el 12 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Ambiental, Programa de Formación Titulada en Articulación con la Educación Media, en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique. | Atención de fichas asignadas para gestión de matrículas. | Formato de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Se estableció un cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución. | Planeación de actividades mes de Mayo. |
| 3 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | La formación se lleva a cabo siguiendo el plan de alistamiento elaborado específicamente para este propósito. | Planeación mensual que especifica horario, fichas, competencias, resultados y actividades de aprendizaje. |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Desarrollo y ejecución de la guía *de Estructurar SGA* para grado 10, y la guía de Coordinar Campañas Ambientales para grado 11, respectivamente. | Formato de evidencias de la formación |
| 6 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Programa TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, Código 222321 versión 1. Fichas grado 11, 2733126, 2731514,2733052,2739670 Se desarrolló la competencia: COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA. Orientando el resultado de aprendizaje: Ejecutar el plan de promotoría ambiental de acuerdo con necesidades del entorno y las comunidades. Fichas grado 10, 2943072 Y 2941595 Se desarrolló la competencia: ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Orientando el resultado de aprendizaje: Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa. | Informe Actividades Académicas Mayo SOFIA Plus. |
| 7 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos en el tiempo estipulado por el calendario de formación. | Se programaron las actividades del mes de **mayo** en la plataforma de gestión SOFIA Plus.<br><br>Diligenciamiento del formato de plan de trabajo. | Informe Actividades Académicas – **mayo** – SOFIA Plus.<br><br>Formato de plan de trabajo diligenciado. |
| 8 | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Descripción de las actividades llevadas a cabo en las instituciones educativas asignadas. | Acta de informe de seguimiento a la institución educativa. |
| 9 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Verificación y actualización de la documentación requerida para el proceso de registro, inscripción y matriculas de grado 10º | Documentos escaneados según los lineamientos establecidos |
| 16 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar | Actualización datos de rectores, coordinadores y docentes de apoyo | Link diligenciado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 48924 | VALLEDUPAR-BECERRIL | 8-04-24 | 8-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-MANAURE | 9-04-24 | 9-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-BECERRIL | 10-04-24 | 10-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-EL PASO | 11-04-24 | 11-04-24 |
| 2. | 66724 | VALLEDUPAR-BECERRIL | 15-04-24 | 15-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-MANAURE | 16-04-24 | 16-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-LA JAGUA | 16-04-24 | 16-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-BECERRIL | 17-04-24 | 17-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-EL PASO | 18-04-24 | 18-04-24 |
| 3. | 83124 | VALLEDUPAR-BECERRIL | 22-04-24 | 22-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-MANAURE | 23-04-24 | 23-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-LA JAGUA | 23-04-24 | 23-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-BECERRIL | 24-04-24 | 24-04-24 |
| | | VALLEDUPAR-EL PASO | 25-04-24 | 25-04-24 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4547920825 **de la planilla**, **expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de** ABRIL del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,

**FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO**
**Contratista**
**C.C. No. 15.171.085**

Recibí a satisfacción:

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO
Supervisor(a) Contrato 5902577 de 2024
Coordinadora Académica Programas Especiales